



Prot. 1944/6.2

Montecchio E. 16/03/2022

Spett.le Ditta DIATEMA s.r.l
Via B. Pascal
42123 Reggio Emilia
Tel 0522/363809
Email:paolo.pinotti@diatema.com

Oggetto: Procedura per l'acquisizione di beni e servizi **BUONO D'ORDINE**
Riferimento applicazione legge 10/08/2010 n° 136 - n° CIG: **Z67354986B**

CUP: I29J21015750006

Si procede all'ordinazione del materiale in elenco **come da vostra offerta dettagliata in data 11/03/2022**
RIF. Documento 06222:

Descrizione	Prezzo IVA esclusa
Modifica e ampliamento rete Laboratorio Informatica n. 2	€ 4.870,78
Modifica e ampliamento rete Laboratorio Informatica n. 3	€ 5.466,58
Modifica e ampliamento rete Laboratorio FMS	€ 2.700,00
Stesura cavi per implementazione Access Point nell'istituto	€ 3.336,20

TOT. IMPORTI IVA ESCLUSA: € 16.373,56

IVA: € 3.602,18

TOTALE IVATO: € 19.975,74

La spesa sarà imputata al Progetto A.3.9 del Programma Annuale 2022.

La fattura ELETTRONICA dovrà essere intestata come segue:

Istituto d'Istruzione Superiore "Silvio d'Arzo" Strada S. Ilario, 28/C 42027 Montecchio E. (RE)

C.F. 91005150353 – **CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFF04Z**

Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario (indicare IBAN ABI CAB e c/c bancario), previo esito regolare dei controlli di legge e a seguito di collaudo dell'impianto da parte dell'istituto.

OBBLIGHI DI LEGGE

Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 13/08/2010 n. 136 ed in particolare:

1. Il contraente fornitore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 Legge 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla fornitura.
2. Qualora il contraente/fornitore non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 Legge136/2010, il presente contrattosi risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.
3. Il contraente/fornitore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante (a questo Istituto Scolastico) e alla Prefettura – Ufficio territoriale del governo alla provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte/subappaltatore e sub contraente agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
4. **Il contraente, se già non vi ha provveduto, comunica a questo Ufficio il c/c bancario o c/c postale dedicato, compilando il modulo allegato (allegato "1").**
5. **Il contraente è tenuto ad inviare, compilata, la Dichiarazione sostitutiva ai fini dell'attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (allegato "2").**
6. Eventuali modifiche relative al conto corrente dedicato devono essere tempestivamente comunicate.
7. Il pagamento del corrispettivo relativo alla prestazione/fornitura effettuata, verrà emesso solo dopo che verranno effettuati da parte dell'appaltatore/fornitore gli obblighi di legge sopraindicati.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Sala

Firmato digitalmente

