



DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE



CLASSE 5 ^ SEZ. A
Indirizzo AMMINISTRAZIONE, FINANZA E
MARKETING
protocollo n.3223/4.10 del12/05/2023

• ANNO SCOLASTICO 2022/2023 •



INDICE

Sezione 1: Dati identificativi di riferimento

Condizioni strutturali del corso di studi pag. 4

Quadro orario. pag. 5

Sezione 2: La classe

Materie e insegnanti pag. 7

Storia della classe pag. 8

Obiettivi del Consiglio di Classe pag. 9

Sintesi delle programmazioni disciplinari pag. 10

Corrispondenza tra voti e livelli di conoscenza pag. 12

Percorsi formativi comuni/nuclei tematici pluridisciplinari pag. 13

CLIL pag. 13

Attività integrative pag. 13

Progetto PCTO: sintesi del progetto triennale della classe pag. 14

Interventi di recupero e di sostegno pag. 16

Simulazione prove d'esame pag. 16

Prove Invalsi pag. 16

Sezione 3: Allegati

Allegato A - Programmazioni delle singole discipline

Allegato B – Testi simulazioni prove d'esame e relative griglie di valutazione



Sezione 1



Dati identificativi di riferimento



Condizioni strutturali del corso di studi *(con esplicazione del profilo in uscita e sbocchi professionali)*

Il Diplomato in Amministrazione, Finanze e Marketing ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale; integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

È in grado di:

- Riconoscere e interpretare le tendenze nei mercati locali, nazionali e globali per coglierne le ripercussioni in un contesto locale
- Intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione
- Orientarsi nella normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale
- Redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali
- Gestire adempimenti di natura fiscale
- Collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda
- Individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane
- Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata
- Utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing
- Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato

Durata degli studi: 5 anni

Titolo conseguito: Diploma in Amministrazione, Finanza e Marketing.

Possibilità di impiego: imprese del settore privato, enti pubblici, libera professione

Proseguimento degli studi: accesso a tutte le facoltà universitarie, ITS e corsi di specializzazione post-diploma.



Quadro Orario

Quadro orario: **AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**

MATERIE DI INSEGNAMENTO	ORE SETTIMANALI				
	I	II	III	IV	V
Lingua e letteratura italiana	4	4	4	4	4
Lingua inglese	3	3	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed economia	2	2	-	-	-
Scienze della terra	2	-	-	-	-
Scienze biologiche	-	2	-	-	-
Fisica	2	-	-	-	-
Chimica	-	2	-	-	-
Geografia	3	2	-	-	-
Informatica	2	3	2	2	-
Lingua francese	3	3	3	3	3
Economia aziendale	2	2	6	7	8
Diritto	-	-	3	3	3
Economia politica	-	-	3	2	3
Scienze motorie e sportive	2	2	2	2	2
Religione cattolica / Attività alternativa	1	1	1	1	1
TOTALE ORE	32	32	32	32	32



Sezione 2

La Classe





Materie e insegnanti

CONSIGLIO DI CLASSE			
DOCENTI	DISCIPLINA	Continuità didattica tra IV e V anno	FIRMA
Prof. Di Lalla Rita (coordinatore di classe)	1° Lingua Com. Inglese	SI	
Prof. Aleandri Tomassina	Economia Aziendale	NO	
Prof. Bizzarri Mariano	Religione Cattolica	SI	
Prof. Cannella Giorgio	Matematica	SI	
Prof. Gualerzi Luciana	Lingua e letteratura italiana, Storia	SI	
Prof. Montanari Ester	2° Lingua Com. Francese	SI	
Prof. Pisi Damiano	Diritto	NO	
	Economia Politica	SI	
Prof. Mincione Immacolata	Sostegno	SI	
Prof. Cogliandro Iolanda	Sostegno	SI	
Prof. Cornaviera Maria	Scienze motorie	NO	
Firma autografa sostituita a mezz ^o stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993			

Montecchio Emilia, 09/05/2023

Il dirigente scolastico

Prof.ssa Maria Sala

(Firma autografa sostituita a mezzostampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993)



Storia della classe

La classe 5 A AFM è composta da un totale di 20 alunni, 14 femmine e 6 maschi. Sono presenti nel gruppo classe situazioni di:

- certificazione ex legge 104 che prevede la stesura di un PEI, con programmazione differenziata;
- certificazione per DSA ex legge 170, con stesura di apposito PDP;
- Bisogni Educativi Speciali valutati dal CdC con stesura di apposito PDP.

Rispetto al gruppo classe della quarta – a.s. 2021-2022– non è più presente uno studente, non ammesso alla classe quinta, e sono entrate a far parte del gruppo classe due alunne, di cui una ripetente proveniente dallo stesso istituto, e una proveniente da un altro istituto che si è però ritirata a gennaio 2023.

La classe è il risultato dell'accorpamento con un'altra classe, unione che si è resa necessaria in base alle scelte - AFM o RIM – che gli studenti hanno dovuto effettuare al termine del biennio. Il risultato di questa fusione ha generato un gruppo classe che non è riuscito a diventare del tutto omogeneo e coeso.

La situazione della classe dal punto di vista degli apprendimenti e del profitto si è sempre rivelata eterogenea. La classe, nel complesso abbastanza collaborativa e scolarizzata, presenta un discreto numero di elementi positivi e disponibili a nuove attività, che mostrano un impegno adeguato nello studio e consapevolezza del proprio dovere. Vi è poi un gruppo di studenti che presenta fragilità imputabili sia all'incapacità di organizzarsi nel metodo di lavoro, che talvolta risulta poco autonomo e poco produttivo, sia a lacune di base solo parzialmente recuperate negli anni scolastici passati; in alcuni casi, poi, le criticità sono dovute ad un inadeguato impegno nel lavoro a casa e in classe e/o ad una partecipazione poco continua o poco costruttiva con tempi brevi di ascolto e difficoltà di concentrazione.

Pur nelle differenze che si riscontrano nei livelli di apprendimento e rielaborazione dei contenuti sopra evidenziate, il dialogo educativo è nel complesso abbastanza positivo. Si rileva che particolare attenzione va posta al rispetto delle consegne e allo svolgimento del lavoro domestico, non sempre puntuale da parte di alcuni componenti della classe.

Dal punto di vista disciplinare il comportamento complessivo della classe è corretto, fatte salve pochissime eccezioni di alunni che si presentano, talvolta, anche come elementi di distrazione e di disturbo. Non sempre emerge la capacità di autovalutazione e di lavoro in autonomia, la cui carenza porta, non di rado, ad atteggiamenti di lamentela, in particolare con alcuni dei docenti. La tendenza descritta ha caratterizzato il comportamento della classe nel corso di tutto il triennio.

Per ciò che attiene agli obiettivi comportamentali stabiliti nella programmazione di classe ad inizio anno (vedi sotto), si può affermare che siano stati raggiunti dalla maggioranza degli studenti, in modo parziale da una minoranza. In relazione agli obiettivi cognitivi si sottolinea che, al di là delle differenze legate ai diversi stili di apprendimento e alle attitudini personali, la maggior parte degli alunni evidenzia un livello discreto di interesse e attenzione.

Con gli argomenti proposti nell'ambito di Educazione Civica, i docenti hanno inteso fornire motivazioni e strumenti per una cittadinanza effettivamente consapevole.

L'esperienza di PCTO, svolta al termine dell'anno scolastico 2021-22 e completata all'inizio del corrente anno scolastico per un totale di 240 ore, ha avuto riscontri complessivamente positivi, sia da parte delle aziende (competenze specialistiche e trasversali) sia degli studenti.



Obiettivi del CDC

Obiettivi trasversali: Comportamentali

Capacità:

- Rispettare le regole dell'Istituto in modo particolare quelle inerenti alle giustificazioni per assenze, ingressi in ritardo e alle uscite anticipate ed al comportamento in aula
- Rispettare la consegna puntuale dei compiti assegnati a casa.
- Gestire in modo autonomo il materiale occorrente ed i libri di testo.
- Lavorare correttamente in gruppo, cioè partecipare in modo propositivo ed essere disponibili al confronto.

Competenze:

- Saper ascoltare e tacere nel momento opportuno e assumersi le proprie responsabilità.
- Rispettare gli altri: adulti e coetanei.
- Rispettare l'ambiente scolastico in cui si opera
- Studiare con metodo autonomo

Obiettivi trasversali: Cognitivi

Capacità:

- Corretto uso dei linguaggi specifici di ogni disciplina
- Sviluppo delle capacità di analisi e sintesi
- Rafforzamento delle capacità logiche

Competenze:

- Potenziamento della capacità di ascoltare e di utilizzare il linguaggio comune oltre che i linguaggi settoriali, adeguando l'esposizione al destinatario, alla situazione, all'argomento
- Produzione di messaggi adeguati alla situazione comunicativa
- Consolidamento della capacità di porre in relazione le diverse materie

Strategie messe in atto per il loro conseguimento

- Lezione frontale con uso dei diversi sussidi didattici, anche multimediali
- Esercizi individualizzati
- Lezione partecipata
- Particolare attenzione da parte dei docenti alla continuità nello studio ed al controllo del lavoro domestico
- Viaggio d'istruzione e uscite didattiche
- Progetti extracurricolari e di orientamento post-diploma, con intervento di esperti esterni
- Utilizzo delle applicazioni informatiche utili a condividere esercizi e relative correzioni



Sintesi delle programmazioni disciplinari (*metodi, mezzi, spazi, tempi, criteri, valutazione*)

I programmi didattici effettivamente svolti hanno tenuto conto non solo della situazione di partenza, ma anche delle difficoltà incontrate durante l'anno scolastico.

Metodo di lavoro e ricerca

Il lavoro didattico ha utilizzato le seguenti modalità:

- Lezione frontale
- Lezione dialogata
- Discussioni collettive
- Lavoro di gruppo
- Analisi di testi
- Proiezione di audiovisivi
- Informazioni, immagini, notizie di attualità rintracciate su siti web
- Esercizi in classe
- Compiti assegnati da restituire entro scadenze prefissate.

Mezzi e strumenti

Il lavoro didattico ha utilizzato le seguenti modalità:

- Libro di testo
- fotocopie
- Dispense anche in lingua
- Audiovisivi
- Siti web
- Schemi-mappe
- Strumenti della Google Suite, in particolare Classroom per condividere documenti e assegnare compiti
- Aula con proiettore
- Palestra e spazi esterni
- Dizionari e codice civile

Tipologie di verifiche

Scansione trimestrale e pentamestrale.

Verifiche orali:

- Verifiche formative e sommative

Verifiche scritte:

- produzione di testi argomentativi
- analisi di testi
- testo riassuntivo
- quesiti a risposta aperta e chiusa
- Risoluzione di problemi e casi pratici
- Esercitazioni e temi tecnici
- Comprensione e produzione di testi vari.

Fattori che concorrono alla valutazione periodica e finale

- Uso corretto e articolato della lingua italiana, in tutte le discipline
- Metodo di studio
 - Capacità di reperire informazioni;
 - Capacità di utilizzare e rielaborare le informazioni
 - Capacità di utilizzare il materiale didattico personale e scolastico



- Partecipazione
- Impegno
- Progresso
- Puntualità nelle consegne
- Corretta gestione del materiale necessario all'attività didattica in classe
- Livello delle conoscenze/abilità/competenze
- Situazione personale

Definizione numero massimo prove sommative settimanali e giornaliere

Prove sommative scritte settimanali: non più di quattro indipendentemente da eventuali prove orali.

Prove sommative scritte giornaliere: non più di una prova scritta indipendentemente da eventuali prove orali.

Non rilevano, per quanto sopra, le verifiche scritte che uno studente ha dovuto recuperare a seguito di assenza.

Il Consiglio di classe non ha ritenuto opportuno quantificare in modo numericamente vincolante il lavoro settimanale domestico. Tutti i docenti si sono resi disponibili a verificare periodicamente i ritmi di lavoro. Inoltre, le verifiche scritte sommative sono state programmate con anticipo e annotate preventivamente sul registro di classe. Si è cercato, altresì, di prestare attenzione anche alla presenza di periodi intensi di prove sommative orali.



Definizione dei criteri comuni per la corrispondenza tra voti e livelli di conoscenza e abilità

VOTO 2	Non si evidenzia nessun elemento di conoscenza, neppure mnemonico. Verifica copiata o consegnata in bianco, rifiuto di verifica orale
VOTO 3	Si evidenziano scarsi elementi di conoscenza dei concetti di base, ma presentati in modo acritico e disorganico. Emergono difficoltà già nella comprensione delle richieste e delle consegne. Nessuno degli argomenti proposti viene sviluppato in modo corretto neppure con il supporto del docente
VOTO 4	Si evidenzia una conoscenza parziale degli argomenti proposti con gravi difficoltà nel cogliere elementi chiave e risorse per sviluppare il discorso o nell'individuare metodi e procedure per risolvere gli esercizi. Le conoscenze sono di tipo fattuale: l'allievo è in grado di rievocare delle informazioni, ma fatica ad interpretarle e a parafrasarle, a fornire esempi o a riformularle con un codice diverso (da grafico a verbale e viceversa)
VOTO 5	Si evidenzia una conoscenza superficiale degli argomenti: sono presenti informazioni di base ma scarsamente strutturate e significative. Limitata è l'autonomia nell'applicazione di metodi e procedure che talvolta vengono utilizzate in modo inappropriato. Solo seguendo le indicazioni del docente risponde in modo essenziale a semplici domande. L'esposizione è faticosa ed il linguaggio specifico della disciplina molto impreciso.
VOTO 6	Si evidenzia un'adeguata conoscenza concettuale dei contenuti proposti che vengono espressi correttamente anche attraverso esempi ma non sempre adeguatamente argomentati. La conoscenza procedurale relativa a tecniche e metodi consente di completare la risoluzione degli esercizi più semplici nella quasi totalità dei casi. Il linguaggio specifico è essenziale.
VOTO 7	Si evidenzia una conoscenza sicura degli argomenti proposti relativamente a concetti fondamentali che vengono espressi in modo semplice e corretto ed esemplificati in modo coerente. Le argomentazioni sono pertinenti anche se non sempre accurate e si inseriscono in un discorso organizzato in modo autonomo. La conoscenza di metodi e tecniche consente di completare la risoluzione di tutti gli esercizi se in contesti noti. Il linguaggio specifico comprende tutti i termini definiti anche se l'esposizione non risulta sempre fluente.
VOTO 8	Si evidenziano una conoscenza e una comprensione complete e sicure degli argomenti proposti, espressi con rappresentazioni e diversi registri (verbale, simbolico, grafico) che favoriscono connessioni e collegamenti autonomi. Le argomentazioni sono coerenti e accurate e si inseriscono in un discorso ben strutturato. La conoscenza di metodi e algoritmi consente di completare la risoluzione di tutti gli esercizi anche in contesti non noti; i problemi vengono analizzati in modo completo anche se non sempre le strategie individuate vengono sviluppate in modo corretto. Il linguaggio specifico comprende tutti i termini definiti e l'esposizione è fluente
VOTO 9	Si evidenziano una conoscenza e una comprensione approfondite degli argomenti proposti che permettono di confrontare (stabilire corrispondenze, trovare differenze ed analogie) e fare inferenze (identificare strutture in modo induttivo). Le argomentazioni si inseriscono in un discorso articolato, puntuale ed esaustivo. La conoscenza di metodi, algoritmi e strategie è stata rielaborata in modo critico e consente di completare la risoluzione di esercizi e problemi anche in contesti non noti. Il linguaggio specifico è rigoroso
VOTO 10	Si evidenziano una conoscenza e una comprensione approfondite degli argomenti proposti arricchite talvolta da percorsi di studio personali. La consapevolezza e le capacità critiche danno origine a riflessioni profonde e originali. Le argomentazioni mostrano spiccate capacità di analisi e di sintesi. La conoscenza di metodi, algoritmi e strategie è stata rielaborata in modo critico e consente di affrontare anche problemi complessi che vengono risolti in modo creativo e originale. Il linguaggio specifico è rigoroso in tutti i registri.



Percorsi formativi comuni/nuclei tematici pluridisciplinari

In preparazione all'esame di Stato, il C.d.C. ha individuato i seguenti nuclei tematici in vista della prova orale

NUCLEI TEMATICI	Materie
MUTAMENTI POLITICI, SOCIALI ED ECONOMICI	Italiano – Storia – Francese - Inglese- Economia Aziendale – Diritto - Economia Politica - Matematica
SVILUPPO ECONOMICO E INNOVAZIONE	Italiano – Storia – Inglese- Economia aziendale - Economia Politica - Matematica
ISTITUZIONI NAZIONALI E FORME DI GOVERNO	Storia – Inglese – Francese - Diritto
RAPPORTI INTERNAZIONALI	Storia – Inglese- Francese - Economia aziendale - Economia Politica - Diritto
STATO SOCIALE	Italiano – Storia – Francese - Economia Politica
INDIVIDUO E LAVORO	Italiano – Storia – Francese - Economia Aziendale – Economia Politica - Matematica
COMUNICAZIONE, LINGUAGGI E CODICI (VECCHI E NUOVI MEDIA)	Italiano – Storia – Inglese – Francese - Economia Aziendale - Matematica
TEMPO E MEMORIA	Italiano – Storia – Inglese-Francese - Economia aziendale - Matematica
LA GUERRA NEL '900	Italiano – Storia – Inglese - Francese

CLIL

Non si sono svolte attività in assenza di docenti provvisti di certificazione.

Attività integrative svolte

Sono state effettuate le seguenti attività integrative e/o di orientamento post-diploma:

- Incontri con Università e Istituti tecnici superiori (IFOA, ITS Maker) e partecipazione degli studenti ad 'open day' in modalità on-line e in presenza
- Incontri con i Maestri del Lavoro: "La ricerca del lavoro, curriculum e colloquio"
- Incontro con gli avvocati dell'Unione Camere Penali
- Visita aziendale a Treviso (filiera del Radicchio rosso trevigiano)
- Viaggio d'istruzione a Firenze e Pisa

Sono state volte le seguenti attività progettuali:

- Progetto PCTO (Alternanza scuola lavoro): si allega in coda al presente documento la documentazione relativa. Il progetto è stato svolto dalla classe all'inizio dell'anno scolastico, dal 12-09-2022 al 24-09-2022, a conclusione del progetto iniziato nell'a.s 2021-22
- Potenziamento linguistico di lingua Inglese (docente di madrelingua per 6 ore complessive e certificazioni europee)
- Potenziamento linguistico di lingua Francese (sportello di approfondimento e di recupero)
- Progetto sportello d'ascolto
- Progetto europeo Erasmus Plus – post diploma
- Progetto scuola-neve
- Progetto "DarzoperilCuore", nell'ambito di Educazione Civica
- Incontro con associazioni di donatori, nell'ambito di Educazione Civica
- Educazione stradale "Il monopattino itinerante" nell'ambito di Educazione Civica



PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO): SINTESI DEL PROGETTO TRIENNALE DELLA CLASSE

La diffusione di forme di apprendimento basato sul lavoro è stata posta al centro delle recenti indicazioni europee in materia d'istruzione e formazione ed è risultata uno dei pilastri della strategia europea per una crescita intelligente, sostenibile, inclusiva (Europa 2020). Negli ultimi anni, la focalizzazione sulle priorità dell'istruzione e della formazione è ulteriormente cresciuta, anche per il pesante impatto della crisi economica giovanile. Poiché la domanda di abilità e competenze di livello superiore nel prossimo futuro si prevede crescerà ulteriormente, i sistemi di istruzione devono impegnarsi ad innalzare gli standard di qualità e il livello dei risultati di apprendimento per rispondere adeguatamente al bisogno di competenze e consentire ai giovani di orientarsi adeguatamente nelle scelte di vita all'uscita della scuola secondaria di secondo grado e di inserirsi con successo nel mondo del lavoro.

In ogni indirizzo è individuata la figura del Referente per i PCTO, responsabile della relativa progettazione.

ABSTRACT DEL PROGETTO e FINALITÀ e OBIETTIVI

Il progetto si pone l'obiettivo di accrescere la motivazione allo studio e di guidare i giovani nella scoperta delle vocazioni personali, degli interessi e degli stili di apprendimento individuali, arricchendo la formazione scolastica con l'acquisizione di competenze maturate "sul campo". Puntando, inoltre, a rafforzare il legame tra scuola e aziende che operano sul territorio, si arriva a migliorare, consolidare, ampliare e implementare le competenze professionali curriculari di ciascun alunno.

Finalità

Offrire agli studenti la possibilità di:

- A. accedere a luoghi di educazione e formazione diversi da quelli istituzionali per valorizzare le loro potenzialità personali e stimolare apprendimenti informali e non formali;
- B. correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;
- C. inserirsi in contesti lavorativi adatti a stimolare la propria creatività;
- D. comprendere le attività e i processi svolti all'interno di un'organizzazione per poter fornire i propri servizi o sviluppare i propri prodotti;
- E. sviluppare il "Senso di iniziativa ed imprenditorialità" (competenza chiave europea)
- F. valutare l'assunzione di rischi
- G. acquisire la capacità di pianificare e gestire progetti per raggiungere obiettivi.
- H. orientarsi per valorizzarne le proprie vocazioni e interessi personali
- I. acquisire consapevolezza del contesto lavorativo, volta a poter cogliere le opportunità che si presentano.

Competenze trasversali comuni a tutti gli indirizzi.

Oggetto di valutazione riconducibili alle quattro competenze chiave per l'apprendimento permanente declinate nella Raccomandazione del 22 maggio 2018 del Consiglio Europeo:

- Rispettare gli orari di lavoro e le regole aziendali
- Rispettare i ruoli e le persone
- Socializzare nell'ambiente di lavoro e adattarsi al lavoro di gruppo
- Comprendere il proprio ruolo organizzativo
- Comprendere e rispettare le procedure aziendali in materia di sicurezza sul lavoro
- Aprirsi al confronto e all'adattamento al mondo del lavoro
- Creatività, immaginazione e spirito di iniziativa (problem solving)

Competenze chiave per l'apprendimento permanente

1. Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
 - Capacità di riflettere su se stessi e individuare le proprie attitudini
 - Capacità di gestire efficacemente il tempo e le informazioni



- Capacità di imparare e di lavorare sia in modalità collaborativa sia in maniera autonoma
- Capacità di comunicare costruttivamente in ambienti diversi
- Capacità di esprimere e comprendere punti di vista diversi
- Capacità di concentrarsi, di riflettere criticamente e di prendere decisioni
- Capacità di gestire il proprio apprendimento
- Capacità di gestire l'incertezza, la complessità e lo stress
- Capacità di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo

2. Competenze in materia di cittadinanza

- Capacità di impegnarsi efficacemente con gli altri per un interesse comune o pubblico
- Capacità di pensiero critico e abilità integrate nella soluzione dei problemi

3. Competenza imprenditoriale

- Creatività e immaginazione
- Capacità di pensiero strategico e risoluzione dei problemi
- Capacità di trasformare le idee in azioni
- Capacità di riflessione critica e costruttiva
- Capacità di assumere l'iniziativa
- Capacità di gestire l'incertezza, l'ambiguità e il rischio
- Capacità di possedere spirito di iniziativa e autoconsapevolezza
- Capacità di coraggio e perseveranza nel raggiungimento degli obiettivi
- Capacità di accettare la responsabilità

4. Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

- Capacità di esprimere esperienze ed emozioni con empatia
- Capacità di riconoscere e realizzare le opportunità di valorizzazione personale, sociale o commerciale mediante le arti e le altre forme culturali
- Capacità di impegnarsi in processi creativi sia individualmente che collettivamente
- Curiosità nei confronti del mondo, apertura per immaginare nuove possibilità

Competenze Professionali Specifiche

Indirizzo AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING

Classi 4[^] E 5[^]

- Comunicare e gestire il front office e semplici rapporti con l'utenza/ente in cui è inserito
- Utilizzare, predisporre e classificare in modo corretto i documenti aziendali
- Attuare metodi di archiviazione efficaci e conformi alle procedure aziendali
- Utilizzare correttamente gli strumenti, le tecnologie informatiche e i programmi EXCEL E WORD
- Utilizzare una terminologia appropriata e funzionale nello scambio verbale e scritto di informazioni
- Utilizzare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi
- Organizzare in modo autonomo il proprio lavoro in un contesto in cui si è controllati
- Utilizzare in modo appropriato le risorse aziendale (materiali, attrezzature e strumenti, documenti, spazi e strutture)
- Gestire le procedure contabili avvalendosi di sistemi informatizzati



DEFINIZIONE DEI TEMPI E DEI LUOGHI

AMMINISTRAZIONE FINANZA e MARKETING – RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING

	Periodo in Azienda A.S. 2022_23	ore
CLASSI V	12 – 24 settembre	80

VALUTAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO E DEL PROGETTO

La valutazione delle competenze trasversali è comune a tutti gli indirizzi e incide sul voto di condotta. Il CdC propone il voto di condotta in base al percorso interno e lo modifica tenendo conto delle valutazioni delle competenze trasversali relative ai PCTO secondo i criteri approvati al Collegio dei Docenti.

Le valutazioni di ciascun periodo ricadranno nelle seguenti materie:

- **Italiano:** gli studenti svolgono una relazione sull'esperienza. L'insegnante della materia fornisce nozioni utili alla realizzazione di una relazione.
- **Inglese:** gli studenti svolgono una relazione sull'esperienza. L'insegnante della materia fornisce nozioni utili alla realizzazione di una relazione.
- **Una delle materie di indirizzo** (quella più inerente alle attività svolte: economia aziendale): calcola la media delle competenze valutate (*il modulo è creato con le tipologie e le specializzazioni che il tutor aziendale può fornire, quest'ultimo, quando compila le valutazioni specifiche, compila solo quelle realmente svolte dallo studente durante quel periodo*).

Le tre valutazioni faranno media con le altre valutazioni della materia nel periodo scolastico definito:

INDIRIZZO AFM – RIM

CLASSI	Ricaduta e Periodo
QUINTE	Trimestre classe quinta

Interventi di recupero e di sostegno

Il recupero in itinere è stato svolto per l'intero anno scolastico in tutte le discipline in base alle necessità. Sono inoltre state svolte attività specifiche di recupero o approfondimento, in orario curricolare nella settimana dal 9 al 14 gennaio 2023. Inoltre, è stato svolto recupero pomeridiano di Economia Aziendale per un totale di 4 ore. Le attività di recupero e ripasso sono state documentate sul registro personale di ogni docente. Anche il momento delle interrogazioni formative e sommative, e la loro correzione, ha costituito strumento di recupero in itinere.

Simulazione prove d'esame

Simulazione prima prova: la simulazione è stata svolta in data 04 aprile 2023

Simulazione seconda prova: la simulazione si svolgerà in data 22 maggio 2023

Simulazione colloquio orale: la simulazione si svolgerà in data 05 giugno 2023

Prove Invalsi

Le prove Invalsi si sono svolte nelle seguenti date:

- **Matematica:** 18 marzo 2023
- **Italiano:** 20 marzo 2023
- **Inglese:** 22 marzo 2023