

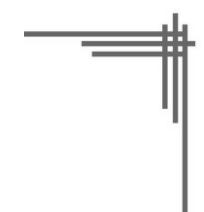




Istituto d'Istruzione Superiore

**Silvio D'Arzo** Liceo Scientifico, Tecnico Economico, Tecnico Tecnologico, Professionale Industria e Artigianato





## **DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**



CLASSE 5 ^ SEZ. B
Indirizzo
RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL
MARKETING
protocollo n.3226/4.10 del 12/05/2023







Istituto d'Istruzione Superiore

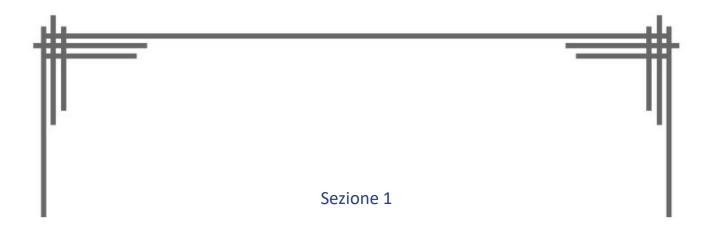
# **Silvio D'Arzo**Liceo Scientifico, Tecnico Economico, Tecnico Tecnologico, Professionale Industria e Artigianato

INDICE	
Sezione 1: Dati identificativi di riferimento	
Condizioni strutturali del corso di studi	pag. 4
Quadro orario.	pag.5
Sezione 2: La classe	
Materie e insegnanti	pag. 7
Storia della classe	pag.8
Obiettivi del Consiglio di Classe	pag.9
Sintesi delle programmazioni disciplinari	pag. 10
Corrispondenza tra voti e livelli di conoscenza	pag. 12
Percorsi formativi comuni/nuclei tematici pluridisciplinari	pag. 13
CLIL	pag.14
Attività integrative	pag. 14
Progetto PCTO: sintesi del progetto triennale della classe	pag. 15
Interventi di recupero e di sostegno	pag. 18
Simulazione prove d'esame	pag. 19
Prove Invalsi	pag. 19
Sezione 3: Allegati	
Allegato A - Programmazioni delle singole discipline	
Allegato B – Testi simulazioni prove d'esame e relative griglie di valutazione	









# Dati identificativi di riferimento









# **Condizioni strutturali del corso di studi** (con esplicazione del profilo in uscita e sbocchi professionali)

Il Diplomato in Relazioni Internazionali per il Marketing ha competenze generali nel campo dei macrofenomeni economici nazionali ed internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianlficazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo) degli strumenti di marketing , dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche per operare nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia all'innovazione, sia al miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

Il Diplomato in Relazioni Internazionali per il Marketing è in grado:

- di effettuare le attività commerciali a livello internazionale,
- affrontare colloqui di lavoro all'estero,
- interagire più facilmente con varie culture,
- organizzare occasioni di promozione commerciale,
- promuovere le vendite attraverso sistemi multimediali,
- redigere ed interpretare documenti contabili in diverse lingue.

Il Diploma conseguito permette inoltre di accedere a tutte le facoltà universitarie e alla formazione tecnica superiore. E' prevista a partire dalle classi quarte, l'alternanza scuola-lavoro (PCTO).

Durata degli studi: 5 anni



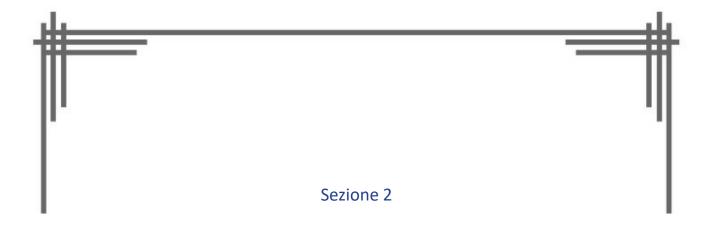
### **Quadro Orario**

	1° Anno	2° Anno	3° Anno	4° Anno	5° Anno
Lingua e letteratura Italiana	4	4	4	4	4
Lingua e cultura straniera (Inglese)	3	3	3	3	3
Storia	2	2	2	2	2
Matematica	4	4	3	3	3
Diritto ed Economia	2	2			
Scienze Integrate (Scienze della Terra e Biologia)	2	2			
Scienze Integrate (Fisica)	2				
Scienze Integrate (Chimica)		2			
Geografia	3	2			
Informatica	2	3			
Seconda Lingua Comunitaria (Francese)	3	3	3	3	3
Terza Lingua Comunitaria (Spagnolo)			3	3	3
Economia Aziendale	2	2			
Economia Aziendale e Geopolitica			5	5	6
Diritto			2	2	2
Relazioni Internazionale			2	2	3
Tecnologie della Comunicazione			2	2	
Scienze Motorie e Sportive	2	2	2	2	2
Religione / Attività Alternativa	1	1	1	1	1
Totale ore	32	32	32	32	32









# La Classe







### Materie e insegnanti

CONSIGLIO DI CLASSE					
DOCENTI	DISCIPLINA	Continuità didatticatra IV e V anno	FIRMA		
Prof.ssa ARTIOLI SILVANA	ITALIANO E STORIA	SI			
Prof.ssa RENZA AGATA	ECONOMIA AZIENDALE E GEOPOLITICA	NO			
Prof.ssa BUTTA' FRANCESCA	DIRITTO	Si			
Prof.ssa BUTTA' FRANCESCA	RELAZIONI NTERNAZIONALI	NO			
Prof.ssa OLEARI BARBARA	INGLESE (COORDINATRICE DI CLASSE)	SI			
Prof.ssa CUGINI PATRIZIA	FRANCESE	SI			
PROF.SSA GILIOLI ELISA	SPAGNOLO	NO			
Prof. CANNELLA GIORGIO	MATEMATICA	SI			
Prof.CAVOZZA MARIA GRAZIA	SCIENZE MOTORIE	SI			
Prof.BIZZARRI MARIANO	RELIGIONE	SI			
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993					

Montecchio Emilia, 04/05/23

Il dirigente scolastico Prof.ssa Maria Sala

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D. Lgs. 39/1993)





### Storia della classe

La classe è il risultato di un accorpamento tra due diverse sezioni, resosi necessario nel momento in cui, al termine del biennio, gli studenti sono stati invitati ad effettuare la scelta tra l'articolazione AFM (Amministrazione Finanze e Marketing) o l'articolazione RIM (Relazioni Internazionali per il Marketing), quest'ultima di recente costituzione.

Il risultato di tale fusione ha generato un gruppo classe non del tutto coeso e omogeneo, anche per effetto del numero esiguo di alunni presenti in classe. La 5^ B RIM è composta da 10 alunni, 1 maschio e 9 femmine, tutti provenienti dalla precedente 4 ^B RIM.

Nella classe sono presenti alunni che seguono un piano didattico personalizzato (P.D.P.)

Nel corso del triennio la classe ha subito alcune variazioni nella sua composizione. Un alunno si è ritirato e due alunni non sono stati ammessi alla classe successiva al termine del terzo anno. Si è inoltre registrato un nuovo inserimento all'inizio del quarto anno, proveniente da una diversa articolazione.

In generale la classe ha manifestato un comportamento complessivamente corretto e abbastanza collaborativo. Il dialogo educativo si è dimostrato consono. Nell'insieme l'approccio allo studio è risultato adeguato, anche se settoriale. Da sempre la classe ha dimostrato una maggiore inclinazione verso le discipline umanistiche e linguistiche, palesando alcune fragilità nelle discipline scientifiche ed economico-giuridiche, in modo particolare nel processo di acquisizione e di consolidamento di una terminologia specifica di settore.

Sono emerse disomogeneità per quel che riguarda la partecipazione e l'attenzione in classe. Un esiguo gruppo di alunni si è distinto in questi anni per impegno costante, partecipazione attiva e interesse, conseguendo pertanto risultati soddisfacenti in tutte le discipline.

Un secondo gruppo si è invece caratterizzato per un impegno più discontinuo e una minore partecipazione attiva alle lezioni. I risultati conseguiti sono apparsi pertanto disomogenei.

La classe è stata coinvolta in diverse attività di tipo extracurriculare, come progetti, uscite didattiche, visite aziendali e conferenze.

Per far fronte al recupero delle discipline insufficienti sono stati individuati momenti di rinforzo e di ripasso durante la settimana di pausa didattica, attivata dal 9/01/23 al 14/01/23. E' stato inoltre predisposto uno sportello di Francese, con cadenza settimanale, alla sesta ora ogni giovedì per l'intero anno scolastico.

Attraverso i percorsi tematici proposti nell'ambito di Educazione Civica, i docenti hanno inteso fornire motivazioni e strumenti per sviluppare una cittadinanza effettivamente consapevole.

L'esperienza di PCTO, svolta al termine dell'a.s. 2021-22, dal 23/05/22 all'11/06/22 e completata all'inizio del corrente anno scolastico, dal 12/09/22 al 24/09/22 per un totale di 160 ore, ha avuto riscontri positivi, sia da parte delle aziende (competenze specialistiche e trasversali), che da parte degli studenti coinvolti.







### **Obiettivi del CDC** (DECLINATI IN CAPACITÀ E COMPETENZE)

### Obiettivi trasversali: Comportamentali

- Rispettare le regole dell'Istituto sia quelle inerenti al comportamento in aula e alle giustificazioni per assenze, ingressi in ritardo e uscite anticipate
- Rispettare la consegna puntuale dei compiti assegnati a casa
- Saper gestire in modo autonomo il materiale occorrente ed i libri di testo
- Saper ascoltare e assumersi le proprie responsabilità.
- Partecipare in modo propositivo ed essere disponibili al confronto
- Rispettare gli altri: adulti e coetanei.
- Rispettare l'ambiente scolastico in cui si opera: aule e spazi comuni
- Utilizzare un linguaggio adeguato all'ambiente scolastico
- Educare ad accettare il rimprovero costruttivo.
- Disponibilità alla collaborazione

### Obiettivi trasversali: Cognitivi

- Acquisire un metodo di studio autonomo ed efficace (utilizzo del libro di testo, capacità di prendere appunti, di riassumere e di pianificare il lavoro settimanale, capacità di decodificare autonomamente le consegne e le modalità di lavoro.)
- Assimilare i fondamenti delle varie discipline e acquisire ed utilizzare un linguaggio adeguato ad esprimere i contenuti delle varie materie in modo corretto.
- Potenziare le abilità espressive: produrre testi orali e scritti utilizzando linguaggi tecnici corretti e adeguati ad esprimere correttamente i contenuti delle varie discipline
- Saper comprendere e sintetizzare un testo sia scritto sia orale
- Saper produrre messaggi adeguati alla situazione comunicativa
- Sviluppare le capacità logico-argomentative;
- Sviluppare le capacità di autovalutazione: rapportare la propria prestazione al criterio stabilito dal docente e a quello fornito dai compagni
- Cogliere le connessioni interdisciplinari, nonché la spendibilità dei contenuti di una disciplina nel contesto di un'altra
- Cogliere e valutare criticamente le informazioni su un argomento

### Strategie messe in atto per il loro conseguimento

- -Informare la classe degli obiettivi minimi previsti per ogni disciplina;
- -Illustrare la programmazione didattica, chiarire i criteri di valutazione;
- -Alternare, a seconda delle discipline e dei contenuti, metodologie didattiche diverse e alternative alla lezione frontale, sollecitando l'apprendimento interattivo;
- -Rispettare gli allievi nelle loro diverse personalità;
- -Esigere comportamenti corretti, educati ed adeguati alla vita scolastica;
- -Rafforzare il metodo di studio attraverso l'utilizzo di schemi, mappe concettuali, ed appunti;
- -Utilizzo di diversi strumenti didattici, mezzi multimediali ed informatici, materiale audiovisivo, biblioteche, visite a musei e luoghi di interesse storico-artistico-culturale;
- -Controllare puntualmente il rispetto delle consegne date, nei tempi e nelle modalità previste;
- -Somministrare frequenti e diversificate prove di verifica





### Sintesi delle programmazioni disciplinari (metodi, mezzi, spazi, tempi, criteri valutazione)

I programmi didattici effettivamente svolti hanno tenuto conto dei seguenti elementi:

#### Metodo di lavoro e ricerca

Il lavoro didattico ha utilizzato le seguenti modalità:

- Lezione frontale
- · Lezione partecipata
- Lavoro di gruppo
- Analisi di testi
- Proiezione di audiovisivi
- Discussioni collettive
- "Problem solving"

### Mezzi e strumenti

Il lavoro didattico ha utilizzato le seguenti modalità:

- Libro di testo
- Fotocopie
- Dispense, anche in lingua
- Audiovisivi
- Stampa e riviste specializzate

### Tipologie di verifiche

Scansione trimestrale e pentamestrale.

### Verifiche scritte:

- Produzione di testi argomentativi
- Quesiti a risposte aperte e chiuse
- Risoluzione di problemi e casi pratici
- Esercitazioni e temi tecnici
- Analisi di testi.

### Verifiche orali:

• Verifiche sommative e formative.

### Fattori che concorrono alla valutazione periodica e finale

- Metodo di studio
- Partecipazione
- Impegno
- Progresso
- Livello
- Situazione personale
- Puntualità nelle consegne







### Definizione numero massimo prove sommative settimanali e giornaliere

Prove sommative settimanali: 4 Prove sommative giornaliere: 1

Prove orali:1





# Definizione dei criteri comuni per la corrispondenza tra voti e livelli di conoscenza e abilità

- **Voto 2**: Non si evidenzia alcun elemento di conoscenza, neppure mnemonico, relativo agli argomenti proposti. Verifica copiata o consegnata in bianco, rifiuto di verifica orale.
- **Voto 3**: Si evidenziano scarsi elementi di conoscenza dei concetti di base ma presentati in modo acritico e disorganico. Emergono difficoltà già nella comprensione delle richieste e delle consegne. Nessuno degli argomenti proposti viene sviluppato in modo corretto neppure con il supporto del docente.
- **Voto 4**: Si evidenzia una conoscenza parziale degli argomenti proposti con gravi difficoltà nel cogliere elementi chiave e risorse per sviluppare il discorso o nell'individuare metodi e procedure per risolvere gli esercizi. Le conoscenze sono di tipo fattuale: l'allievo è in grado di rievocare delle informazioni ma fatica ad interpretarle e a parafrasarle, a fornire esempi o a riformularle con un codice diverso (da grafico a verbale e viceversa).
- **Voto 5**: Si evidenzia una conoscenza superficiale degli argomenti: sono presenti informazioni di base ma scarsamente strutturate e significative. Limitata è l'autonomia nell'applicazione di metodi e procedure che talvolta vengono utilizzate in modo inappropriato. Solo seguendo le indicazioni del docente risponde in modo essenziale a semplici domande. L'esposizione è faticosa ed il linguaggio specifico della disciplina molto impreciso.
- **Voto 6**: Si evidenzia un'adeguata conoscenza concettuale dei contenuti proposti che vengono espressi correttamente anche attraverso esempi ma non sempre adeguatamente argomentati. La conoscenza procedurale relativa a tecniche e metodi consente di completare la risoluzione degli esercizi più semplici nella quasi totalità dei casi. Il linguaggio specifico è essenziale.
- **Voto 7**: Si evidenzia una conoscenza sicura degli argomenti proposti relativamente a concetti fondamentali che vengono espressi in modo semplice e corretto ed esemplificati in modo coerente. Le argomentazioni sono pertinenti anche se non sempre accurate e si inseriscono in un discorso organizzato in modo autonomo. La conoscenza di metodi e tecniche consente di completare la risoluzione di tutti gli esercizi se in contesti noti. Il linguaggio specifico comprende tutti i termini definiti anche se l'esposizione non risulta sempre fluente.
- **Voto 8**: Si evidenziano una conoscenza e una comprensione complete e sicure degli argomenti proposti, espressi con rappresentazioni e diversi registri (verbale, simbolico, grafico) che favoriscono connessioni e collegamenti autonomi. Le argomentazioni sono coerenti e accurate e si inseriscono in un discorso ben strutturato. La conoscenza di metodi e algoritmi consente di completare la risoluzione di tutti gli esercizi anche in contesti non noti; i problemi vengono analizzati in modo completo anche se non sempre le strategie individuate vengono sviluppate in modo corretto. Il linguaggio specifico comprende tutti i termini definiti e l'esposizione è fluente.
- **Voto 9**: Si evidenziano una conoscenza e una comprensione approfondite degli argomenti proposti che permettono di confrontare (stabilire corrispondenze, trovare differenze ed analogie) e fare inferenze (identificare strutture in modo induttivo). Le argomentazioni si inseriscono in un discorso articolato, puntuale ed esaustivo. La conoscenza di metodi, algoritmi e strategie è stata rielaborata in modo critico e consente di completare la risoluzione di esercizi e problemi anche in contesti non noti. Il linguaggio specifico è rigoroso
- **Voto 10**: Si evidenziano una conoscenza e una comprensione approfondite degli argomenti proposti arricchite talvolta da percorsi di studio personali. La consapevolezza e le capacità critiche danno origine a riflessioni profonde e originali. Le argomentazioni mostrano spiccate capacità di analisi e di sintesi. La conoscenza di metodi, algoritmi e strategie è stata rielaborata in modo critico e consente di affrontare anche problemi complessi che vengono risolti in modo creativo e originale. Il linguaggio specifico è rigoroso in tutti i registri.





### Percorsi formativi comuni/nuclei tematici pluridisciplinari

NUCLEI TEMATICI	Materie
MUTAMENTI POLITICI SOCIALI ED ECONOMICI	Italiano – Storia – Francese - Inglese - Spagnolo - Economia Aziendale - Diritto - Relazioni Internazionali- Matematica
SVILUPPO ECONOMICO E INNOVAZIONE	Italiano – Storia – Inglese- Economia aziendale - Relazioni Internazionali - Matematica
ISTITUZIONI NAZIONALI E FORME DI GOVERNO	Storia – Inglese – Francese - Diritto - Spagnolo
RAPPORTI INTERNAZIONALI	Storia – Inglese – Francese - Spagnolo - Economia Aziendale – Diritto - Relazioni Internazionali
STATO SOCIALE	Italiano – Storia – Inglese – Francese - Spagnolo - Economia Aziendale - Relazioni Internazionali
INDIVIDUO E LAVORO	Italiano – Storia – Inglese – Francese - Spagnolo - Economia Aziendale – Diritto - Relazioni Internazionali - Matematica
COMUNICAZIONE LINGUAGGI E CODICI (VECCHI E NUOVI MEDIA)	Italiano – Storia – Inglese – Francese - Spagnolo - Economia Aziendale - Matematica
TEMPO E MEMORIA	Italiano – Storia – Inglese – Francese - Spagnolo - Economia Aziendale - Matematica
IL RIPUDIO DELLA GUERRA	Italiano – Storia – Inglese – Francese - Spagnolo - Diritto







### **CLIL**

Non sono stati predisposti percorsi CLIL

### **Attività integrative**

La classe ha svolto durante l'anno scolastico le seguenti attività integrative:

- -potenziamento linguistico di lingua Inglese con madrelingua
- -potenziamento linguistico di lingua spagnola con madrelingua
- -sportello d'ascolto (presenza dello psicologo)
- -visita di istruzione Firenze
- -visita aziendale a Treviso (filiera del radicchio trevigiano)
- -sportello didattico di francese
- -progetto Avis-Admo-Aido
- -progetto sulla rianimazione cardio vascolare BLSD (D'Arzo per il Cuore)
- -convegno a CASA CERVI "Le donne protagoniste nella Resistenza e nell'Impegno Sociale"
- -progetto di Sicurezza Stradale: il Monopattino Itinerante

### -PCTO

- -Orientamento in uscita:
  - ITS Maker Corsi Post-Diploma
  - Seminario UniMoRE "Valorizza i tuoi Talenti





## PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO): SINTESI DEL

PROGETTO TRIENNALE DELLA CLASSE

La diffusione di forme di apprendimento basato sul lavoro è stata posta al centro delle recenti indicazioni europee in materia d'istruzione e formazione ed è risultata uno dei pilastri della strategia europea per una crescita intelligente, sostenibile, inclusiva (Europa 2020). Negli ultimi anni, la focalizzazione sulle priorità dell'istruzione e della formazione è ulteriormente cresciuta, anche per il pesante impatto della crisi economica giovanile. Poiché la domanda di abilità e competenze di livello superiore nel prossimo futuro si prevede crescerà ulteriormente, i sistemi di istruzione devono impegnarsi ad innalzare gli standard di qualità e il livello dei risultati di apprendimento per rispondere adeguatamente al bisogno di competenze e consentire ai giovani di orientarsi adeguatamente nelle scelte di vita all'uscita della scuola secondaria di secondo grado e di inserirsi con successo nel mondo del lavoro.

In ogni indirizzo è individuata la figura del Referente per i PCTO, responsabile della relativa progettazione.

### Abstract del progetto, finalità e obiettivi

Il progetto relativo ai PCTO dell'IIS D'Arzo si pone l'obiettivo di accrescere la motivazione allo studio e di guidare i giovani nella scoperta delle vocazioni personali, degli interessi e degli stili di apprendimento individuali, anche arricchendo la formazione scolastica con l'acquisizione di competenze maturate "sul campo".

Il termine del ciclo di studi d'istruzione superiore rappresenta un momento decisivo per la maturazione, per la crescita e per la costruzione di persone e cittadini responsabili e consapevoli. Tra i suoi diversi compiti, per il raggiungimento di questi obiettivi, la scuola ha anche quello di accompagnare ogni studente e ogni studentessa nella scelta del percorso da seguire, sia in ambito universitario che in quello lavorativo.

Le attività che l'Istituto mette in atto, nell'ambito dell'Orientamento in uscita (insito nella natura stessa di PCTO), sono dunque sia di tipo informativo che di tipo attivo. Nel primo caso vengono fornite agli studenti le informazioni relative ai futuri sbocchi lavorativi o ai percorsi universitari e di formazione post-diploma; nel secondo caso invece si attivano percorsi, incontri e seminari con formatori/orientatori, il cui obiettivo è quello di accompagnare gli studenti ad acquisire gli strumenti adeguati per riconoscere e valutare le proprie attitudini e le proprie aspirazioni e poterle mettere in relazione con il mondo al di fuori della scuola.

L'Orientamento diviene, quindi, auto-orientamento costante e graduale volto a garantire uno sviluppo globale consapevole della personalità nelle sue varie dimensioni, in un percorso che fornisca quelle coordinate di senso adeguate a vivere pienamente e produttivamente il proprio ruolo nei differenti e diversi contesti di vita.

Nel contesto del progetto, naturale prosecuzione dell'Alternanza Scuola-Lavoro attiva nella scuola da oltre 20 anni, l'istituto ha poi promosso, e promuove, legami duraturi tra il mondo della scuola e quello del lavoro. Ha avviato, da anni, relazioni con decine di realtà aziendali, professionali, nonché enti pubblici ed associazioni di categoria afferenti alla realtà territoriale. Puntando, infatti, a rafforzare il legame tra scuola e aziende che operano sul territorio, si arriva a migliorare, consolidare, ampliare e implementare le competenze professionali curricolari di ciascun alunno.

L'organizzazione/impresa/ente che ospita lo studente, quando il PCTO si svolge all'esterno dell'istituto, assume il ruolo di contesto di apprendimento complementare a quello dell'aula e del laboratorio. Attraverso la partecipazione diretta al contesto operativo, quindi, si realizzano la socializzazione e il collegamento tra i diversi ambienti, nonché gli scambi reciproci delle esperienze che concorrono alla formazione della persona.

Durante il percorso, gli studenti troveranno risposte in relazione a problematiche tecnico-pratiche connesse alla produzione, all'eventuale scelta dei materiali e dei flussi. Avranno, inoltre, la possibilità di approfondire la conoscenza degli standard qualitativi in termini di produzione e organizzazione operativa. Il progetto con valenza trasversale offre la possibilità di inserimento in qualsiasi segmento della filiera del rispettivo settore di appartenenza.







I percorsi sono progettati in relazione alle esigenze orientative dei diversi indirizzi e alle specificità degli enti ospitanti e vengono seguiti da docenti individuati come tutor. Il progetto si effettua per classi intere e sono coinvolti tutti gli studenti delle classi III, IV e V dell'istituto, secondo le diverse tempistiche, declinate secondo le peculiarità dei vari indirizzi, definite in sede di Collegio Docenti, Collegi di Indirizzo e Consigli di Classe. Sono inoltre possibili stage formativi nei periodi di sospensione delle lezioni scolastiche.

### Finalità e obiettivi

Si vuole offrire agli studenti la possibilità di:

orientarsi per valorizzarne le proprie vocazioni e interessi personali;

accedere a luoghi di educazione e formazione diversi da quelli istituzionali per valorizzare le loro potenzialità personali e stimolare apprendimenti informali e non formali;

correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio;

inserirsi in contesti lavorativi adatti a stimolare la propria creatività;

comprendere le attività e i processi svolti all'interno di un'organizzazione per poter fornire i propri servizi o sviluppare i propri prodotti;

sviluppare il "Senso di iniziativa ed imprenditorialità" (competenza chiave europea);

valutare l'assunzione di rischi;

acquisire la capacità di pianificare e gestire progetti per raggiungere obiettivi;

acquisire consapevolezza del contesto lavorativo, volta a poter cogliere le opportunità che si presentano.

### Obiettivi Trasversali Comuni

Aprirsi al confronto e all'adattamento al mondo del lavoro;

rispettare gli orari di lavoro e le regole aziendali;

rispettare i ruoli e le persone;

socializzare nell'ambiente di lavoro e adattarsi al lavoro di gruppo;

comprendere il proprio ruolo organizzativo;

comprendere e rispettare le procedure aziendali in materia di sicurezza sul lavoro;

### Obiettivi Professionali Comuni

Osservare e comprendere le procedure di produzione e i flussi di lavoro;

comprendere i compiti affidati e porta a termine le consegne;

usare le competenze teorico-pratiche acquisite a scuola per svolgere compiti assegnati;

apprendere nuove procedure e/o nuovi strumenti di lavoro;

operare secondo gli standard qualitativi indicati;

affrontare problemi e difficoltà pratiche.

# <u>Obiettivi Professionali SpecificiAmministrazione Finanza e Marketing /Relazioni Internazionali per il Marketing</u> Utilizzare una terminologia appropriata e funzionale nello scambio verbale e scritto di informazioni;

utilizzare la lingua inglese e, ove prevista, un'altra lingua comunitaria per scopi comunicativi;

organizzare in modo autonomo il proprio lavoro in un contesto in cui si è controllati;

utilizzare in modo appropriato le risorse aziendale (materiali, attrezzature e strumenti, documenti, spazi e strutture);

gestire le procedure contabili avvalendosi di sistemi informatizzati;

individuare le criticità legate alla mansione assegnata e risolvere semplici problemi.







### Risultati attesi

### Competenze comunicative

Maggiore consapevolezza e competenza nell'uso dei linguaggi specifici, nell'utilizzo di materiali informativi specifici, anche in lingua inglese.

Competenze relazionali

Maggiore consapevolezza e competenze:

nell'auto-orientamento.

del lavoro in gruppo (team-working);

nella socializzazione con l'ambiente lavorativo (saper ascoltare, saper collaborare);

nel riconoscimento dei ruoli in un ambiente di lavoro;

nel rispetto di cose, persone, ambiente.

### Competenze operative

Maggiore consapevolezza e abilità:

nell'orientamento nella realtà professionale di riferimento;

nel riconoscimento del ruolo e delle funzioni nel processo;

nell'utilizzo sicuro di strumenti informatici;

nell'utilizzo di Software e/o le attrezzature di produzione specifiche;

nell'autonomia operativa;

nella comprensione e rispetto di procedure operative;

nell'identificazione del risultato atteso;

nell'applicazione al problema di procedure operative (problem solving);

nell'utilizzo di strumenti operativi congrui con il risultato atteso.







### Interventi di recupero e di sostegno

I recuperi in itinere sono stati effettuati al termine di ogni modulo o unità didattiche in base alle necessità rilevate.

Specifici interventi per gli alunni che hanno evidenziato lacune sono stati effettuati nei periodi stabiliti dal Collegio Docenti, Odurante la settimana di pausa didattica dal 09/01/2023 al 14/01/2023. Tale recupero è documentato sul registro personale di ogni docente.

Anche il momento delle prove sommative e formative e la loro correzione, ha costituito strumento di recupero in itinere. Ogni docente ha utilizzato le modalità e strategie ritenute più idonee, fra queste:

- -divisione del gruppo classe in fasce di livello
- -ripetizione degli argomenti fondamentali
- -esercizi mirati ed individualizzati







### Simulazione prove d'esame

Allo scopo di preparare gli alunni e di testare le loro competenze e conoscenze in vista dell'Esame di Stato sono state svolte simulazioni della prima e seconda prova scritta ed una simulazione di colloquio con scelta a campione di due studenti.

Simulazione prima prova: svolta in data 04 Aprile 2023

Simulazione seconda prova: prevista in data 22 Maggio 2023

Simulazione colloquio: previsto per il 05 Giugno 2023

### **Prove Invalsi**

Le prove Invalsi si sono svolte nelle seguenti date:

- 17 Marzo: Matematica

- 21 Marzo: Italiano

- 22 Marzo: Inglese